

Муниципальное бюджетное общеобразовательная школа
«Головинская основная школа»

ПРИКАЗ

от 06 сентября 2022 года

№ 204

**Об организации питания в 2022-2023 учебном году
МБОУ «Головинская ОШ»**

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить завхоза Назарову Т.А. ответственной за организацию горячего питания с 01.09.2022г.
2. Организовать питание учеников в школьной столовой в 2022-2023 учебном году по следующему графику (Приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учащихся с учётом новых методических организаций (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Э.В. Гусинская Э.В. Гусинская

С приказом ознакомлена: Т.А. Назарова Т.А. Назарова

06.09.2022г.

Приложение 1
к Приказу № 204 от 06.09.2022г.

№п/п	Приём пищи	Часы приёма
1.	Завтрак для учащихся с ОВЗ	08.10.- 08.30.
2.	Горячий завтрак для учащихся 1-4 классов	10.50.- 11.10.
3.	Горячий завтрак для учащихся 5-9 классов	11.50.- 12.10.
4.	Горячий обед для учащихся с ОВЗ	11.50.- 12.10.

Приложение 2
к Приказу № 99 от 01.09.2020г.

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Сформировать документацию для поставок продуктов по организации питания	Отв. за питание	До 10.09.2022г.
2.	Провести проверку процедуры, по которой формируют меню	Отв. за питание	До 10.09.2022г.
3.	Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Отв. за питание	До 10.09.2022г.
4.	Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Отв. за питание	До 10.09.2022г.
5.	Разработать и утвердить план производственного контроля	Отв. за питание	До 10.09.2022г.
6.	Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии	Отв. за питание	До 18.09.2022г.
7.	Сформировать из числа родителей Совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников	Отв. за питание, завхоз	До 21.09.2022г.
8.	Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Зам.директора школы по УВР	До 21.09.2022г.
9.	Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определить удовлетворительность качеством питания	Отв. за питание, Кл.рук-ли	В течение года
10.	Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент её работы	Отв.за питание, зам.директора школы по УВР	В течение года