

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головинская основная школа».**

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол №4 от 06.02.24 года

Утверждаю
приказ №16 от 06.02.24
Директор школы _____
Э.В.Гусинская

**Программа антирисковых мер
по направлению
«Несформированность внутришкольной
системы профессионального развития педагогов»**

Оглавление

Цель и задачи реализации программы.....	3
Целевые показатели.....	3
Методы сбора и обработки информации.....	3
Сроки реализации программы	3
Меры/мероприятия по достижению цели и задач	3
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	4
Исполнители	4
Приложение. Дорожная карта реализации программы.....	5

Цель и задачи реализации программы

Цель: Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов

Задачи:

1. Разработать и реализовать Перспективный план (Дорожную карту) по формированию к концу 2024 года эффективной внутришкольной системы профессионального развития педагогов.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов МБОУ «Головинская ОШ».
3. Совершенствовать работу школьной методической службы.
4. Организовать работу по внедрению эффективных технологий в образовательный процесс формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта.

2. Целевые показатели:

Показатель	Индикатор
1. Актуализирован план повышения квалификации.	да/нет
2. Доля педагогов, ставших участниками внутришкольных мероприятий составит	30%
3. Доля педагогов, представивших опыт на семинарах, мастер-классах составит	20%
4. Разработан план методической работы на 2024-2025 учебный год	да/нет
5. Создана модель внутришкольной системы профессионального развития педагогов	да/нет

3. Методы сбора и обработки информации:

- ✓ Теоретические (анализ документов);
- ✓ Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));
- ✓ Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы)
- ✓ Методы математической статистики

4. Сроки реализации программы

- 1 этап (февраль – март 2024г.) - подготовительный.

Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

- 2 этап (март- октябрь 2024 г.) – экспериментально-внедренческий.

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач, промежуточный мониторинг реализации программы.

- 3 этап (ноябрь- декабрь 2024 г.)- этап итогового контроля

Цель: подведение итогов реализации программы.

5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.

Мероприятия	Показатели/ ожидаемые результаты	Сроки реализации	Документы, подтверждающие выполнение	Ответственные
1. Диагностика профессиональных дефицитов учителей школы	Доля педагогов, прошедших диагностику, с целью выявления профессиональных дефицитов 60%	Март 2024	Планы самообразования	директор
2. Разработка и внедрение индивидуального плана профессионального роста учителей	Доля педагогов, имеющих индивидуальные планы развития составит 90%	Апрель 2024	Индивидуальные планы проф. роста	Учителя-предметники
3. Проведение практико-ориентированных семинаров, круглых столов.	Доля педагогов, использующих в образовательном процессе педагогические технологии и методы на основе системно-деятельностного подхода, увеличится до 80%. Доля педагогов, участвующих в конкурсах, проектах 20% Повысились показатели успеваемости и качества знаний обучающихся на 5%	2024г	Протоколы семинаров, круглых столов. Аналитическая информация Аналитический отчёт	Зам по УВР
4. Прохождение педагогами курсовой подготовки.	Своевременное прохождение курсовой подготовки	2024г	План курсовой подготовки на 2024 год	директор

5. Организация взаимопосещений и анализов уроков.	Доля педагогов, давших открытые уроки составит 50%	2024г	Анализ посещённых уроков	Зам по УВР
6. Прохождение аттестации. Повышение квалификационных категорий.	Создана модель внутришкольной и межшкольной системы повышения квалификации педагогов	2024г		Зам по УВР

6. Ожидаемые результаты:

1. Доля педагогов, прошедших диагностику, с целью выявления профессиональных дефицитов 60%.
2. Доля педагогов, имеющих индивидуальные планы развития составит 90%.
3. Доля педагогов, использующих в образовательном процессе педагогические технологии и методы на основе системно-деятельностного подхода, увеличится до 80%.
4. Доля педагогов, участвующих в конкурсах, проектах 20%
5. Повысились показатели успеваемости и качества знаний обучающихся на 5%.
6. Доля педагогов, давших открытые уроки составит 50%.
7. Создана модель внутришкольной и межшкольной системы повышения квалификации педагогов

7. Исполнители

Руководителем программы является директор, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации.

Исполнители: педагогический коллектив школы.

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер по направлению
«Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»
МБОУ «Головинская ОШ»**

№	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1	Повысить профессиональную компетентность педагогов МБОУ «Головинская ОШ»	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников: Выявление предметных и методических дефицитов	май 2024	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
		Составление списка кандидатур учителей школы для прохождения КПК, с целью повышения профессиональной компетенции	май 2024	Заместитель директора по УВР	Учителя, руководители ШМО
		Участие педагогов в конкурсах, проектах, семинарах	март-декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
		Индивидуальная работа педагогов по персональным темам самообразования	март-декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
2	Организовать работу по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта	Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы и внутришкольной модели повышения квалификации»	август	Заместитель директора по УВР	руководители ШМО Педагоги школы
		Организация открытых уроков, взаимопосещения уроков.	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР	Директор педагоги

		Представление (презентация) педагогического опыта на педагогическом совете	до декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР	руководители ШМО Педагоги школы
3	Обеспечить мотивацию педагогического труда.	Представление и награждение почётными грамотами разного уровня учителей, внесших значительный вклад в развитие образовательной деятельности ОО.	до октября 2024	Заместитель директора по УВР педагоги	руководители ШМО Педагоги школы
		Информирование коллектива о достижениях педагогов и обучающихся на педагогических советах, линейках.	в течение учебного года	Директор Учителя	руководители ШМО Педагоги школы
		Повышение квалификации педагогов	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР педагоги	руководители ШМО Педагоги школы

