

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головинская основная школа».**

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол №2 от 11.11.2022года

Утверждаю
приказ №266 от 11.11.2022
Директор школы _____
Э.В.Гусинская

Положение о школьной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о школьной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности структур и форм методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.
- 1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с учётом индивидуальных потребностей педагогических работников.
- 1.3. Методическая служба несёт ответственность за организацию эффективного взаимодействия с муниципальной системой по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, организационно-педагогическое и информационно-методическое сопровождение.
- 1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальной методической службой по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров.
- 1.5. Нормативно-правовая основа создания и функционирования методической службы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
 - Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» №204 от 07 мая 2018 года (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от

21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. №3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. №2580-р),

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 N°-109—3О «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09 2020 № 123-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04 2022 N°- 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в образовательной организации в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений и систему наставничества;
- создание системы выявления, обобщения, и трансляции лучших педагогических и управленческих практик.

2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;
- соответствие реализуемых мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям

профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность методического сопровождения педагогических работников.

3.2. Методическая служба создаётся приказом директора.

3.3. Функции методической службы:

- обеспечивает перенос приобретённых в ходе освоения индивидуальных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику
- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам
- обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4. Субъекты методической службы:

3.4.1. Методический совет:

- обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества; проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.4.2. Методические объединения:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов

- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем

- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, в участии в конкурсах профессионального мастерства

3.4.3. «Пары педагогов»:

- «Пары» педагогов, объединяются на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «педагог, владеющий определенной компетенцией, и педагог, которому необходимо сформировать эту компетенцию»

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования системы методического сопровождения педагогических работников

- 4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:
- приказ, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы
 - приказ, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

- 5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:
- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
 - реализация сетевых инновационных проектов;
 - разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
 - обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
 - взаимодействие методических объединений различных уровней.
- 5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:
- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др. ; онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
 - прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Показатели:

1. Доля педагогических работников (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.
2. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.
3. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.
4. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставниками.
5. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

6. Количество методических объединений.
7. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦнППМ.

8. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

- 6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:
 - данные мониторинга;
 - данные официальной статистики;
 - данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);
 - данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципального органа управления образованием, образовательной организации.

- 6.3. Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.