

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головинская основная школа».**

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол №5 от 08.11.24года

Утверждаю
приказ №181 от 08.11.24
Директор школы _____
Э.В.Гусинская

**Положение о разработке, структуре и порядке утверждения
дополнительной общеразвивающей программы.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а так же процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в МБОУ «Головинская ОШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012г №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014г №1726-р.
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019 №567 «Об утверждении целевой модели развития региональных системы дополнительного образования детей»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242),
- Уставом МБОУ «Головинская ОШ».

2. Порядок разработки и утверждения Программы.

2.1. Проектирование Программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами из п.1.2 настоящего Положения.

2.2. Программы самостоятельно разрабатываются ОУ по следующим направленностям: естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной.

2.3. Программы разрабатываются/корректируются на каждый учебный год педагогами, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Педагог несет ответственность за качество и своевременность разработки Программы.

2.4. Программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора "Центра" в срок до 1 сентября текущего года.

2.5. Допускается разработка Программы несколькими педагогами дополнительного образования, реализующими одну Программу.

3. Структура Программы.

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;

- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

3.2. На титульном листе указывается:

- название ОУ, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с Уставом);
- гриф ОУ (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОУ;
- гриф утверждения Программы;
- название Программы;
- направленность;
- срок реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность автора-составителя Программы;
- год разработки.

3.3. Комплекс основных характеристик:

3.3.1. Пояснительная записка содержит:

- нормативно-правовые основания для проектирования Программы;
- направленность;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- адресата Программы;
- уровень Программы, объем и сроки;
- формы обучения и режим занятий.

3.3.2. Цель и задачи Программы должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

3.3.3. Учебный (тематический) план – включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля

3.3.4.Содержание – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий (приложение 3).

3.3.5. Планируемые результаты (предметные результаты, личностные результаты, метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы).

3.3.6.Комплекс организационно-педагогических условий реализации Программы

3.3.7.Календарно-тематическое планирование является обязательной частью Программы и составляется на текущий год.

№ п/п	Тема занятия	Часы	Дата
1.	Повторение правил безопасности. Повторение пройденного материала		
<...>	<...>		

3.3.7.Формы аттестации: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, итоговый отчет, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3.3.8.Материально-технические условия реализации Программы –перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе: сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия; необходимо перечислить нужное оборудование, ТСО, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.

3.3.9.Учебно-методическое и информационное обеспечение –перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения, список литературы; Интернет-ресурсы. Также в подразделе должны быть указаны специальные учебные пособия и дидактические материалы, если программарассчитана на детей с ОВЗ или детей-инвалидов.

3.3.10.Приложение содержит диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий и др.

3.3.11.Оформление и содержание структурных элементов Программы: текст набирается в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 – 14 пт., интервал – 1.0, поля страниц: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см., выравнивание по ширине, центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, лист формата А4 – "книжная". Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ в сфере дополнительного образования детей.

